

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО БГО «СШОР»
О.А. Медведев
17.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению выездных мероприятий с обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению выездных мероприятий с обучающимися (далее – Положение) разработано с целью организованной подготовки и проведения выездных мероприятий с обучающимися.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий с обучающимися.

1.3. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией учреждения или мест, находящихся в оперативном управлении или временной аренде Учреждения с целью участия в спортивных соревнованиях, тренировочных занятиях или культурно - досуговых мероприятиях.

1.4. Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток и более с использованием пассажирского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метро, электропоезд и др.), так и пешком.

1.5. Все организованные выходы обучающихся за территорию учреждения с целью посещения спортивных объектов и сооружений, учреждений образования, культуры, здравоохранения и других с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. Комплектование групп производится из расчета: 10 человек (до 10 лет), 15 человек (от 10 лет) — 1 тренер - преподаватель. При других вариантах поездок – 2 тренера - преподавателя.

1.7. Каждое выездное мероприятие возглавляется руководителем. Руководителем мероприятия может быть педагогический работник МБУ ДО БГО «СШОР» не моложе 20 лет, которому директор учреждения доверяет руководство группой, прошедший в установленном порядке соответствующее обучение. При необходимости может назначаться заместитель(и) руководителя - работник(и) учреждения. Руководитель и заместитель(и) руководителя выполняют обязанности, изложенные в должностной инструкции.

1.8. Перевозка детей автобусами должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении - старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

1.8.1. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при

2

незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

1.8.2. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

1.9. Об организации перевозок, обучающихся уведомляются органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения для принятия мер до усиления надзора за движением на маршруте.

1.10. Перевозка детей осуществляется при условии сопровождения группы тренерами - преподавателями или специально назначенными взрослыми. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

1.11. Окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

1.12. Перевозки обучающихся по маршруту, не совпадающему с маршрутами перевозок, осуществляются после проверки соответствия дорожных условий на маршруте требованиям безопасности путем непосредственного обследования или по справке дорожных органов, органов ГИБДД, предоставляемой заказчиком.

1.13. Тренерско - преподавательскому составу категорически ЗАПРЕЩЕНО осуществлять перевозку обучающихся МБУ ДО БГО «СШОР» на личном автотранспорте.

2. Обязанности учреждения

2.1. Директор учреждения является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся.

2.2. Директор учреждения при проведении выездного мероприятия обязан:

2.2.1. Оформить регистрацию разрешения на поездку в Управлении по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа в установленные сроки.

При использовании заказных автобусов информировать отдел ГИБДД.

2.2.2. Издать приказ по учреждению на проведение выездного мероприятия установленной формы и содержания. Возложить на руководителя мероприятия и сопровождающих лиц ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и на месте проведения мероприятий.

2.2.3. Оказывать всемерное содействие руководителю мероприятия в организации, материально - техническом оснащении и его проведении.

2.2.4. Обеспечить проведение инструктажа заместителем директора по безопасности с руководителем, заместителем (заместителями) руководителя мероприятия, сопровождающими лицами.

2.2.5. Выдать руководителю мероприятия необходимые для поездки документы.

2.2.6. Организовать контроль:

- за проведением инструктажа с обучающимися по соблюдению правил дорожной безопасности, поведением на транспорте и в общественных местах, охраной природы, памятников истории и культуры, соблюдением норм санитарии и гигиены;

3

- за наличием у руководителя (заместителя) мероприятия средств оперативной связи (мобильный телефон и т.п.) и их состояния.

2.3. В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем мероприятия (или его заместителями) для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

2.4. Директор учреждения несет ответственность за организацию и подготовку мероприятия, а также выпуск групп на мероприятие в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Права и обязанности руководителя выездного мероприятия

3.1. Руководитель мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность:

- за жизнь и здоровье участников;
- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);
- за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры;
- за соблюдение норм санитарии и гигиены;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.2. Руководитель мероприятия обязан оформить полный пакет документов на выездные мероприятия в установленные сроки (заявление на выезд, приказ директора Учреждения об организации поездки) при необходимости (командировочное удостоверение, приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку, служебное задание, список обучающихся выезжающих автобусом, схема посадки в транспортное средство обучающихся, маршрут движения автобуса).

3.3. Выезд без сопровождающих документов категорически ЗАПРЕЩЕН.

3.3.1. Замена руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу директора учреждения.

3.4. Руководитель мероприятия:

3.4.1. Имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;
- предлагать директору учреждения кандидатуры на исполнение обязанностей заместителя(ей) руководителя мероприятия.

3.4.2. По согласованию с директором учреждения:

- исключать из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
- своевременно уведомив о своих действиях - изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности;
- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

3.5. Руководитель мероприятия обязан:

4

3.5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о цели проведения поездки, времени, сроках, отправном и конечном пунктах, правилах безопасности участников поездки, о порядке связи обучающимися и руководителем поездки.

3.5.2. При получении информации о каких-либо изменениях в проведении мероприятий, в которых планируется принять участие, принять меры по доведению ее до администрации учреждения.

3.5.3. Своевременно уведомить директора учреждения о всех изменениях, требующих корректировки приказа.

3.5.4. За сутки до убытия:

- провести (под роспись) с обучающимися дополнительный инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены;

- проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям;

- указать место и время сбора участников мероприятия.

3.5.5. До начала проведения инструктажа:

- иметь согласие родителей (законных представителей) на поездку обучающихся общественным транспортом (приложение № 1).

- получить заявления родителей (законных представителей) об их ответственности за безопасность и здоровье ребенка в пути следования при доставке его к месту проведения мероприятий самостоятельно (приложение № 2).

3.5.6. Сообщить лицу, ответственному за организацию безопасности, указанному в приказе, о прибытии в пункт назначения.

3.5.7. После окончания мероприятия:

- осуществить проверку документов, спортивного инвентаря и личных вещей всех участников;

- в течение 30 минут убыть со всеми участниками на выделенных транспортных средствах.

3.5.8. При возвращении в учреждение или конечный пункт маршрута проверить по списку обучающихся и передать их тренерам - преподавателям, родителям (законным представителям) или направить к месту проживания в установленном порядке.

По окончании выполнения необходимых по прибытию мер доложить о результатах проведения мероприятия в течение 15 минут лицу, ответственному за организацию безопасности, указанному в приказе.

3.6. В ходе проведения мероприятия обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками незамедлительно информировать директора учреждения.

3.7. Заместитель(и) руководителя мероприятия действует по указанию руководителя мероприятия и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом руководителя учреждения. Заместитель(и) принимает(ют) на себя руководство группой (в случае временного разделения группы - вверенной ему подгруппой) и несет(ут) всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя мероприятия или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

3.8. Замена заместителя(ей) руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу директора учреждения.

3.9. Организация купания во время однодневных выездных мероприятий не допускается.

3.10. За нарушение настоящего Положения руководитель мероприятия, его заместитель(и), сопровождающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложения

Приложение №1. Согласие родителей (законных представителей) на поездку обучающихся общественным транспортом.

Приложение №2. Заявление родителей (законных представителей) об их ответственности за безопасность и здоровье ребенка в пути следования при доставке его к месту проведения мероприятий самостоятельно.

Приложение №3. Инструкция для обучающихся по правилам безопасности при осуществлении перевозок автомобильным транспортом.

Приложение №4. Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта.

Приложение №5. Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием метро.

Приложение №6. Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием электропоездов.

Приложение №7. Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием автобусов по договору.

Приложение №8. Инструкция по организации выездного мероприятия в колонне автобусов.

Приложение № 9. Инструкция по организации и проведению купания детей.

Приложение № 10. Инструкция по оказанию доврачебной помощи.

Заместитель директора
по безопасности



М. А. Свешников

Директору МБУ ДО БГО «СШОР»

О. А. Медведеву

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
согласен(на) на поездки общественным автомобильным и железнодорожным транспортом
своего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в спортивном сезоне 2023-2024 г. г. с тренером – преподавателем по _____
(вид спорта)

_____ (фамилия, имя, отчество тренера - преподавателя полностью)
в соревнованиях по _____ спортивно-массовых мероприятиях
(вид спорта)

Информацию о целях поездок, времени, сроках, отправных и конечных пунктах обязуюсь
получать у руководителя поездки.

С правилами безопасности и обязанностями участников поездок я и мой ребенок
ознакомлены.

_____ (дата) _____ (подпись) _____

Директору МБУ ДО БГО «СШОР»

О.А. Медведеву

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
согласен(на) на поездки общественным автомобильным и железнодорожным транспортом
своего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в спортивном сезоне 2023-2024 г. г. с тренером - преподавателем по _____
(вид спорта)

_____ (фамилия, имя, отчество тренера - преподавателя полностью)
в соревнованиях по _____ и спортивно-массовых мероприятиях
(вид спорта)

Информацию о целях поездок, времени, сроках, отправных и конечных пунктах обязуюсь
получать у руководителя поездки.

С правилами безопасности и обязанностями участников поездок я и мой ребенок
ознакомлены.

_____ (дата) _____ (подпись) _____

Директору МБУ ДО БГО «СШОР»
О. А. Медведеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

обязуюсь доставить своего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к месту проведения мероприятий _____

(указать время, дату, населенный пункт и место назначения)

С информацией о целях поездки, времени и сроках мероприятия, правилах безопасности и обязанностях участников мероприятия я и мой ребенок ознакомлены **самостоятельно**.

_____ (дата) _____ (подпись) _____

Директору МБУ ДО БГО «СШОР»
О. А. Медведеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

обязуюсь доставить своего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к месту проведения мероприятий _____

(указать время, дату, населенный пункт и место назначения)

С информацией о целях поездки, времени и сроках мероприятия, правилах безопасности и обязанностях участников мероприятия я и мой ребенок ознакомлены **самостоятельно**.

_____ (дата) _____ (подпись) _____

**Инструкция
для обучающихся по правилам безопасности при осуществлении
перевозок автомобильным транспортом**

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением.

1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования тренера - преподавателя, либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

**2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки
и во время посадки**

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят обучающиеся старших возрастов. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
- отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки

3.1. Во время поездки, обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Пассажирам запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремень безопасности;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки

5.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят пассажиры, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации выездного мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта

1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один - руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия находится впереди, другой - в конце группы.

3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой - входит и выходит последним.

4. Для обеспечения безопасности необходимо:

- соблюдать предельную осторожность при подъезде автобуса к остановке, не толпиться и не подходить ближе 1 м к краю дороги до полной остановки автобуса;
- не мешать выходу пассажиров из автобуса после остановки;
- вход в автобус или троллейбус разрешается только по команде руководителя через переднюю дверь, предварительно приготовить проездной документ;
- перед входом не толкаться, соблюдать очередность перед автоматизированной системой контроля проезда (далее – АСКП), внимательно и осторожно проходить через турникет только после загорания зеленого сигнального табло на АСКП.

5. В салоне транспортного средства необходимо:

- вести себя достойно, не шуметь, не толкаться, занимать свободные места, предварительно предложив их пожилым людям или пассажирам с маленькими детьми и инвалидам;
- воздерживаться от пользования мобильным телефоном (мобильный телефон должен быть надежно спрятан в сумке или карманах одежды);
- сумка с документами, деньгами и иными принадлежностями должна быть в руках, с таким расчетом, чтобы предупредить ее кражу (сумка на ремне может быть обрезана или оторвана при выходе (входе) в автобус при большом скоплении людей на остановке);
- без необходимости не открывать сумку, кошелек и не пересчитывать деньги, не заниматься туалетом и другими делами, например, прослушиванием музыки, отвлекающей вас от своевременной подготовки к выходу (при этом увеличивается вероятность проехать нужную остановку, прослушать команду о выходе и отстать от группы);
- стоя в проходе, обязательно держаться за поручень или спинку кресла, а если такой возможности нет – за руку своего соседа.

6. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

7. После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

8. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу (п.1).

ИНСТРУКЦИЯ

по организации выездного мероприятия с использованием метро

1. До входа группы в метро руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

2. Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

3. В метро воздерживаться от пользования мобильным телефоном. Кошелек с деньгами и документы должны быть надежно спрятаны. Необходимо постоянно ощущать и видеть свою сумку с вещами.

4. На эскалаторе необходимо:

- находиться с правой стороны, не мешая проходу с левой, при этом обязательно держаться за поручень эскалатора;

- вещи не ставить на проходе, они не должны мешать движению;

- соблюдать осторожность при пользовании поручнем;

- быть предельно внимательным при спуске.

5. При следовании к поезду необходимо постоянно держать в поле зрения руководителя, сопровождающих и своих товарищей, не отставать от группы.

6. На перроне следует:

- обязательно проверить наличие всех детей в группе;

- при ожидании поезда не стоять в проходе между колоннами. Безопасно находиться на перроне за стеной или за колонной;

- не подходить к краю перрона ближе чем на 1 м.

7. Посадка осуществляется в один вагон метро через все двери. При этом один (руководитель или заместитель руководителя выездного мероприятия) входит и выходит одним из первых, другой - входит и выходит последним

8. В вагоне поезда необходимо соблюдать следующие правила:

- вести себя корректно, быть вежливыми, уступать места инвалидам, пожилым людям и пассажирам с маленькими детьми;

- не разговаривать громко, не толкаться. Метро – это не место для игр;

- обязательно держаться за поручень.

При резком торможении, если не держаться, благодаря силе инерции вы продолжите движение по вагону с этой же скоростью, вследствие чего вы можете получить травмы и увечья или нанести их другим пассажирам;

- быть внимательными, слушать объявления остановок, чтобы не пропустить нужную остановку поезда, на которой вам необходимо выходить;

- выходить из вагона только по команде руководителя;

9. В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

10. После выхода из вагона метро все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы. Руководитель выездного мероприятия (его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников выездного мероприятия.

11. В случае отставания кого-либо из участников выездного мероприятия руководитель и заместитель/и/ руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу (п. 1).

ИНСТРУКЦИЯ

по организации выездного мероприятия с использованием электропоездов

1. Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

2. До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

3. Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом один - руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой - входит и выходит последним.

4. В электропоездах дальнего следования руководитель и заместитель(и) руководителя выездного мероприятия контролируют передвижение обучающихся по вагону, не допускают их выход на кратковременных остановках, особым образом контролируют своевременную посадку обучающихся на длительных стоянках.

5. Требования безопасности во время поездки.

5.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя.

5.2. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.

5.3. Производить посадку в вагоны только после полной остановки поезда.

5.4. Выход из вагонов и посадку в них необходимо производить только со стороны перрона или посадочной платформы.

5.5. Запрещается:

5.5.1. Проезжать на крышах, подножках, переходных площадках вагонов.

5.5.2. Высываться из окон вагонов и дверей тамбуров на ходу поезда.

5.5.3. Стоять на подножках и переходных площадках, открывать двери вагонов на ходу поезда, задерживать открытие и закрытие автоматических дверей пригородных поездов.

5.5.4. Проезжать в грузовых поездах без специального разрешения.

5.5.5. Проезжать в поездах в нетрезвом состоянии.

5.5.6. Провозить в вагонах легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества.

5.5.7. Выходить из вагона на междупутье и стоять там при проходе встречного поезда.

5.5.8. Прыгать с платформы на железнодорожные пути.

5.5.9. Устраивать на платформе различные подвижные игры.

5.5.10. Бежать по платформе рядом с вагонами уходящего или прибывающего поезда, а также находиться ближе двух метров от края платформы во время прохождения поезда без остановки.

5.5.11. Подходить к вагону до полной остановки поезда.

5.5.12. Самовольно без надобности останавливать поезд.

6. В период движения электропоезда руководитель и заместитель(и) выездного мероприятия своевременно оповещают участников группы о предстоящем выходе.

7. После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников группы.

8. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу (п.2).

9. Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации выездного мероприятия с использованием автобусов по договору

1. До посадки в автобус руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан: проверить наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

2. До посадки в автобус руководитель и заместитель(и) руководителя выездного мероприятия проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.). Руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

3. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги; другой - контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

4. Списочный состав участников поездки (с учетом руководителя выездного мероприятия и его заместителей) не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

5. Во время движения автомобильного транспортного средства не допускается:

- хождение участников выездного мероприятия по салону;
- отвлекать водителя от управления, мешать водителю в управлении транспортным средством;
- препятствовать закрытию дверей транспортного средства, высовываться в оконные проемы, открывать двери автомобильного транспортного средства;
- осуществлять прием пищи.

6. Запрещается: выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

7. В аварийных ситуациях:

7.1. При проведении ремонта автобуса в пути следования по распоряжению руководителя покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние от проезжей части.

7.2. В случае дорожно-транспортного происшествия покинуть автобус, четко выполняя команды руководителя, исключив панику.

7.3. При невозможности выхода через двери автобуса, воспользоваться выходом через аварийные люки или оконные проемы.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации выездного мероприятия в колонне автобусов

1. До посадки в автобус руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан: проверить наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

2. До посадки в автобус руководитель и заместитель/и/ руководителя выездного мероприятия проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.). Руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

3. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги; другой - контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

4. Списочный состав участников поездки (с учетом руководителя выездного мероприятия и его заместителей) не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

5. **Не допускается:** хождение участников выездного мероприятия по салону автобуса во время движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

ИНСТРУКЦИЯ **по организации и проведению купания детей**

Перед проведением купания руководитель мероприятия выявляет обучающихся, не умеющих плавать (плохо плавающих).

1. Проведение купания в специально оборудованных местах:

1.1. Купание проводится при наличии средств спасения в присутствии инструктора по плаванию (физкультуре) и медицинского работника.

1.2. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний.

1.3. До начала купания руководитель (заместитель руководителя) мероприятия напоминает обучающимся правила поведения на воде, делит группу на подгруппы (не более 8 детей).

1.4. Купание проводится по подгруппам по команде инструктора по плаванию (физкультуре) либо руководителя (заместителя руководителя) мероприятия.

1.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы.

1.6. В период купания один из руководителей мероприятия находится в воде, другой - на берегу следит за процессом купания.

1.7. Продолжительность купания согласовывается с медицинским работником и зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения и оборудования водоема.

1.8. Руководитель и заместитель руководителя мероприятия обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

2. Проведение купания в местах, не оборудованных для купания:

2.1. До начала купания руководитель мероприятия и заместитель руководителя мероприятия в обуви должны обследовать дно водоёма (по всему периметру места, определенного для купания) и удалить со дна все предметы во избежание травматизма, а также обеспечить средства спасения (верёвка, надувные средства и т.д.);

2.2. До начала купания руководитель мероприятия (заместитель руководителя мероприятия) напоминает обучающимся правила поведения на воде, визуально определяет границы места купания, делит группу детей на подгруппы;

2.3. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний;

2.4. Купание проводится по подгруппам по команде руководителя (заместителя руководителя) мероприятия;

2.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы, который не должен превышать 8 детей;

2.6. В период купания один из руководителей мероприятия находится в воде, другой - на берегу следит за процессом купания;

2.7. Руководитель мероприятия определяет продолжительность купания, которая зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения, а также возраста и физического состояния участников мероприятия;

2.8. Руководитель и заместитель руководителя мероприятия обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

3. Запрещается:

3.1. Организация купания на городских пляжах, не получивших разрешение на открытие, а также в местах с подозрением на некачественный состав и низкую температуру воды;

3.2. Резкое охлаждение в воде детей с признаками перегрева на солнце либо после активной физической нагрузки /марш в походе, кросс, игра в футбол и т.д./;

3.3. Нырание в воду, использование «тарзанок», игр и шалостей в воде;

3.4. Купание в ночное и сумеречное время суток;

3.5. Оставление детей около водоёмов без присмотра взрослых.

ИНСТРУКЦИЯ

по оказанию доврачебной помощи

Руководитель и заместитель(и) мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады скорой помощи уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

1. Механические травмы

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краёв раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать йода перед наложением повязки;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;
- вскрыть имеющийся в аптечке пакет в соответствии с прилагаемой инструкцией. При наложении повязки нельзя касаться руками той части, которая должна быть наложена непосредственно на рану;
- если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытаться вправлять эту ткань или орган внутрь раны;
- кровотечение может быть остановлено в зависимости от его вида / капиллярное, венозное, артериальное/ простой или давящей повязкой, прижатием пальцами кровотокающего сосуда к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу), сгибанием конечности с вложением в ямку сустава комка из материи, наложением жгута или закрутки;
- при загрязнении раны землёй требуется введение противостолбнячной сыворотки, для чего необходимо срочно обратиться к врачу даже при незначительных на первый взгляд травмах.

2. Оказание первой помощи пострадавшему на воде

Помощь пострадавшему должна быть оказана сразу же после того, как его извлекли из воды. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии (бледен, пульс едва прощупывается или совсем не прощупывается, дыхание отсутствует или очень слабое), то следует *немедленно приступить* к его оживлению и *одновременно вызвать врача*.

Прежде чем начать искусственное дыхание, нужно открыть рот пострадавшего и, в случае необходимости, очистить рот от ила, песка, водорослей и слизи платком или рубашкой.

В первую очередь следует вылить из пострадавшего воду. Для этого пострадавшего следует уложить грудью на правое колено лица, оказывающего помощь, таким образом, чтобы место соприкосновения бедра и грудинной кости было выше межреберной дуги на 10 - 12 см. Лицо, оказывающее помощь, левой

рукой удерживает пострадавшего, а правой - резкими движениями надавливает на спину с противоположной стороны от места соприкосновения грудинной кости к колену.

Надавливания продолжаются до тех пор, пока не закончится выход воды из дыхательных путей, о чем покажет жидкость, подкрашенная кровью. Прекращение выхода воды не означает, что воды в органах дыхания пострадавшего нет. Таким показателем является только подкрашенная кровью вода. После появления такой жидкости при необходимости следует выполнить наружный массаж сердца и искусственное дыхание в соответствии с п. 10.1.3. настоящей Инструкции.

Когда пострадавший начнет дышать, ему необходимо давать нюхать нашатырный спирт, дать выпить 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды, переодеть в сухое бельё, тепло укрыть, дать крепкого чая и предоставить полный покой до прибытия врача.

3. Электротравма

Человека, попавшего под действие электрического тока, в первую очередь следует освободить от прикосновения с токоведущими частями оборудования, механизма, здания и др. (выключить рубильник, выключатель, выдернуть из рук пострадавшего шнур или прибор, предварительно изолировав свои руки подручными средствами, например, толстым слоем сухой одежды и т.п.)

После освобождения пострадавшего от воздействия тока, его укладывают на ровное место, расстёгивают все предметы одежды, стягивающие органы дыхания. Подкладывают под лопатки скатку из одежды таким образом, чтобы голова оказалась запрокинутой назад, а гортань вытянутой.

Если пострадавший пытается изменить позу, говорить, то следует оказать ему помощь следующим способом: руки пострадавшего разводят в стороны, сводят вместе, вверх-вниз, ноги сгибают в коленях и выпрямляют. Такие движения делаются до тех пор, пока пострадавший не получит устойчивое дыхание.

В случае, когда пострадавший не дышит, глаза не видят, зрачки расширены или закатаны под лоб, то следует открыть рот, вытащить язык, очистить ротовую полость от слизи и грязи и приступить к оказанию помощи следующим образом: лицо, оказывающее помощь, делает два глубоких вдоха и выдоха в атмосферу, а последующие выдохи делает через нос или рот в пострадавшего. (При открывании рта пострадавшего следует обеспечить целостность зубов).

Искусственное дыхание «рот в рот» или «рот в нос» выполняется 2-3 раза, после чего оказывающий помощь приступает к наружному массажу сердца. Массаж сердца осуществляется путём надавливания руками на грудинную кость выше межрёберной дуги на 10 - 12 см. После серии надавливаний (5-6 раз) повторяется искусственное дыхание.

4. Термические и электрические ожоги

Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, либо плотную ткань, но не твердое полотно, или сбить пламя водой. Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожжённых участков кожи или смазывать их мазями, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожжённому месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожжённую кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.

При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожжённый участок кожи стерильную повязку.

Одежду и обувь с обожжённого места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять, если она не прильнула к телу. Если куски одежды прилипли к обожжённому телу, то поверх их следует наложить стерильную повязку до снятия её в лечебном учреждении.

При тяжёлых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, напоить тёплым чаем и создать покой до прибытия врача.

Обожжённое лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

5. Химические ожоги

При химических ожогах поражённое место сразу же промывают большим количеством холодной проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15-20 минут.

Если кислота или щёлочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть её с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, если она не прилипла к телу, после чего промыть кожу. Однако если одежда прильнула, то после промывки одежды отдирать её от поражённого места нельзя.

Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же как при термических ожогах.

6. При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказывается первая доврачебная помощь, одновременно осуществляется вызов врачей, уведомляется директор учреждения и родители пострадавшего ребенка.

6. О клещах

6.1. Лучшая защита от клещей - это соблюдение техники безопасности:

6.1.1. Не рекомендуется без особой надобности залезать в непроходимые чащи низкорослого кустарника (малина, ольха, орешник и т.д.).

6.1.2. Перемещаясь по лесной дороге, не срывайте веток (этим действием, вы стряхиваете на себя с основного куста N - ое количество клещей).

6.1.3. Ноги должны быть полностью прикрыты (не рекомендуются шорты).

6.1.4. Спортивные штаны, трико (желательно с гладкой поверхностью) должны быть заправлены в носки.

6.1.5. Обязательно наличие головного убора (кепка, платок).

6.1.6. Длинные волосы желательно спрятать под головной убор.

6.1.7. После похода по лесу, необходимо проверить (стряхнуть) как верхнюю одежду, так и нижнее бельё.

6.1.8. Осмотреть всё тело.

6.1.9. Обязательно расчесать волосы мелкой расчёской. Если вы обнаружили ползущего клеща, его необходимо сжечь. Клещи очень живучи, раздавить его невозможно.

6.1.10 Хороший способ защиты - внешний осмотр

Клещ не пчела и сразу не укусит, для того чтобы он присосался требуется до 2 часов. Поэтому своевременный осмотр чаще всего снимает все проблемы.

6.2. Если обнаружен клещ, который уже впился вам в кожу:

6.2.1. Ни в коем случае не дёргать его самостоятельно, так можно оторвать тело от головы (голова может существовать без тела).

6.2.2. Для удаления клеща, необходимо залить его камфорным или растительным маслом, через 10-15 минут аккуратно вытащить клеща пинцетом.

6.2.3. Место укуса смазать зелёной или йодом.

6.3. Места пребывания клещей

6.3.1. Основной путь попадания клеща на человека - когда последний зацепляет ветку, травинку, на которой сидит изголодавшийся к атаке клещ. Лучше всего идти по траве в резиновых сапогах (за резину клещу уцепиться трудно). Необходимо избегать сухих, мертвых веток (сухостой клещи любят больше, чем живые деревья, а в смешанном лесу, клещи предпочитают лиственные деревья).

6.4. Как защититься от клещей

6.4.1. Клещ никогда не впивается сразу, от получаса до нескольких часов он выбирает место укуса. Это дает неплохие шансы быстро его обезвредить. При совершенно минимальном навыке ползущий клещ, задевающий за волосинки на теле, чувствуется моментально и его ни с чем не спутаешь. Простейший выход - ежечасные само- и взаимоосмотры, с особым вниманием к подмышкам, паху, внутренней поверхности бедер, шее - обычно клещи туда и впиваются, причем даже прибыв к излюбленному месту долго примеряются и достаточно долго идет собственно процесс впивания.

6.4.2. В связи с тем, что возможность для осмотров есть не всегда, так что следует заранее позаботиться подходящей одеждой - безо всяких вырезов и разрезов, с тугими манжетами на запястьях, щиколотках, шее. Хотя иногда можно

обнаружить клеща, заползшего под самый тугой манжет, так что гарантий опять-таки никаких.

6.4.3. Рецепт: Позаботьтесь приобрести две пары дешевых колготок подходящего размера. Одна пара одевается под верхнюю одежду обычным образом, другая непоправимо портится отрезанием ступней (или как они там называются) и вырезанием достаточно большого отверстия в области промежности. Края разрезов обрабатываются лаком для ногтей или иными народными снадобьями, дабы нитки не ползли, после чего вы имеете тугую, но не слишком стесняющую движения майку. От комаров этот комплект не спасет, но от клещей защитит качественно.

6.5. Что делать если клещ все-таки укусил

6.5.1. Прежде всего клеща надо вытащить: чем дольше клещ сидит, тем труднее его вытащить (еще один аргумент в пользу регулярных осмотров).

Обычно клещ впивается в места, где нежная кожа. Но если клещ впился там, где кожа толстая – то в этом случае он сразу "вгрызается" очень глубоко и вытащить его гораздо труднее. Классический способ извлечения - охватить клеща нитяной петлей и капнуть вазелина (солидол, ЦИАТИМ, любой другой ГСМ средней густоты) так, чтобы клещ был полностью закрыт.

6.5.2. Минут через 5 начать периодические потягивания за нитку - с должным терпением и без фанатизма. Постепенно клещ будет извлечен (может занять минут 15-20, будьте к этому готовы).

6.5.3. Если все же клещ порвался или впился так, что не уцепишься – отнестись к нему как к занозе: стерилизовать иголку (хоть на спичке), и вытащить его из тела.

6.6. Вакцинация и лекарственные препараты

6.6.1. Наиболее эффективную защиту дает вакцинация. При соблюдении схемы иммунизации заболевания людей крайне редки и как правило протекают в лёгкой форме. Сложность вакцинации против клещевого энцефалита заключается в длительности курса прививок:

6.6.2. Первичного комплекса, состоящего из трех (для некоторых вакцин - из двух) прививок, который начинается в ноябре и заканчивается в апреле,

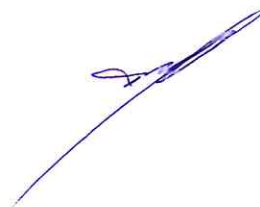
6.6.3. Однократной ревакцинации на следующий год и

6.6.4. Отдаленных однократных ревакцинаций через каждые 3 года.

Следует помнить, что все прививки необходимо закончить за 2 недели до начала сезона активности клещей т.е. к концу марта.

Соблюдайте нормы и правила охраны труда и техники безопасности.

Заместитель директора
по безопасности



М.А. Свешников